

苦情受付・経過記録書

(苦情受付担当者記入)

| | | | | |
|--|-------------|---------|---------------|-------|
| 受付日 | 令和7年3月5日（水） | 苦情発生時期 | 令和7年3月5日8時 | 受付No. |
| 記入者 | 主任保育士 坪口 | 苦情の発生場所 | 園内 | |
| 氏 名 | | 住所 | 長崎市平和町 TEL | |
| 利用者との関係 | 保護者 | | | |
| 申し出入が本人以外の場合は、利用者の氏名、年齢、性別、連絡先を記入 | | | | |
| 苦情の内容等 | | | | |
| <p>担任の口調が強く、子どもに対する対応が気になる。土曜日の保育受け入れについて、子どもに「土曜日は来たらいけない」ことを言われた。事情があって預けているのに、直接保護者に言ってほしい。</p> | | | | |
| 園の対応と解決策 | | | | |
| <p>保護者からの話を主任が受け、さらに園長が電話をかけて詳細を聞きたいと尋ねた。その日の夕方、保護者が園に来て話をし、誤解がある言動があったことを謝罪した。また職員の対応については、本人だけでなく他の職員にも共通認識が必要で誤解があるような言動を行わないように保護者には伝えた。</p> | | | | |